



DECORATA AL VALOR MILITARE

**REGOLAMENTO PER LA
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
ECONOMICI PER INIZIATIVE
DEI SOGGETTI ISCRITTI ALL'ALBO
COMUNALE DELLE FORME ASSOCIATIVE**

Delibera Consiglio Comunale n. 41 del 26 luglio 2012

Sommario

Art. 1	2
Art. 2	3
Art. 3	3
Art. 4	4
Art. 5	5
Art. 6	6

Art. 1

Destinatari

La domanda di contributo può essere presentata dai soggetti iscritti all'Albo Comunale delle Forme associative in forma singola o aggregata (più gruppi e/o associazioni in partenariato, di cui una capofila titolare della richiesta).

Di norma, singole persone fisiche e Enti commerciali non rientrano tra gli aventi diritto, fatti salvi i casi per i quali è possibile verificare che l'iniziativa per la quale si richiede il contributo abbia una notevole rilevanza sociale e/o culturale..

Art. 2

Ambiti di intervento

Le domande di contributo possono riguardare attività espositive e arti visive; attività musicali, teatrali, di danza, cinematografiche; rassegne e festival; convegni ed iniziative di ricerca, studio e documentazione inerenti temi e argomenti legati al nostro territorio; progetti attinenti la sfera sociale in generale e in particolare i bisogni delle fasce più deboli, il settore giovanile e quello degli anziani; attività sportive e ricreative o ad esse assimilabili. Le iniziative per cui si richiede il contributo devono poter essere fruite da una pluralità di soggetti e non destinate a categorie limitate. Le iniziative devono aver luogo prevalentemente a Santhià.

Art. 3

Presentazione della domanda

La richiesta di contributo dovrà essere redatta su apposito modulo che è possibile ritirare presso Ufficio Scuola – 2° piano – Comune di Santhià – piazza Roma 1 – da lunedì a venerdì negli orari di apertura al pubblico o scaricare dal sito Internet: www.comune.santhia.vc.it.

La richiesta dovrà essere presentata di norma annualmente entro il 31 di marzo onde consentire una adeguata pianificazione a bilancio. In via eccezionale, potranno essere prese in considerazione ulteriori richieste pervenute nel corso dell'anno, compatibilmente con le disponibilità a bilancio e fatta salva la valutazione dei relativi progetti presentati.

E' possibile presentare più richieste per progetti differenti.

Art. 4

Requisiti e documentazione

Nella domanda di contributo dovrà essere presentato in maniera esauriente il progetto e in particolare dovrà necessariamente contenere i seguenti punti:

- descrizione generale
- obiettivi
- modalità di svolgimento (chi fa che cosa e dove)
- programmazione operativa con calendarizzazione delle varie fasi organizzative e di svolgimento dell'iniziativa
- tipologia del target e numero potenziale di persone fruitrici dell'iniziativa
- eventuali costi per il fruitore (tariffe, biglietti di ingresso, ecc..)
- eventuale necessità di pagamento dei contributi SIAE
- eventuali risorse messe a disposizione dal richiedente, anche con modalità di autofinanziamento e/o sponsorizzazione del progetto

I seguenti documenti devono essere allegati alla domanda:

- bilancio preventivo del progetto con il dettaglio delle voci di costo, eventualmente raggruppate per tipologia (es. costi tipografici, costi di segreteria, ecc.) evidenziando quali spese si intendono coprire con il contributo comunale
- bilancio consuntivo dell'anno precedente del gruppo, ente o associazione che avanza la domanda (d'ora innanzi denominato "richiedente")
- relazione e programma dell'attività prevista per l'anno di riferimento
- dichiarazione relativa alla richiesta di contributi ad altri enti

I seguenti documenti dovranno essere consegnati alla conclusione dell'iniziativa:

- bilancio consuntivo dell'evento con i giustificativi di spesa

Resta inteso che l'Ufficio Cultura, oltre alla sopraindicata documentazione, può richiedere ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini istruttori della domanda.

Art. 5

Criteri di assegnazione

I finanziamenti, correlati alle disponibilità stanziare annualmente dall'Amministrazione Comunale, saranno assegnati a insindacabile giudizio della Giunta Comunale, sulla base dei seguenti criteri:

- coinvolgimento della popolazione e promozione del territorio
- originalità dei contenuti della manifestazione
- forza comunicativa e promozionale del progetto
- grado di realizzazione attraverso il coinvolgimento di più soggetti in rete (altre associazioni, scuole, Enti, ecc.)
- affidabilità della forma associativa in merito a credibilità e concretezza del proprio bilancio
- ammontare dell'attivo di bilancio a consuntivo dell'esercizio finanziario precedente in relazione al finanziamento richiesto
- eventuali risorse messe a disposizione dal richiedente, in proprio o in autofinanziamento e/o sponsorizzazione, per la realizzazione del progetto
- ammontare di eventuali finanziamenti, anche sotto forme diverse (convenzioni per concessione di locali, esenzioni, ecc.) in fruizione nel corso dell'anno
- ordine di presentazione delle domande (in relazione alle risorse disponibili nel bilancio dell'Amministrazione)

Ciascuna domanda di finanziamento riceverà risposta entro 30 giorni dalla richiesta con la specificazione della motivazione per cui è stata accolta interamente, parzialmente o respinta. L'erogazione del relativo contributo avverrà a consuntivo della manifestazione e non sarà corrisposto in assenza o inadeguatezza del bilancio consuntivo e/o dei previsti giustificativi di spesa.

E' fatto obbligo per i soggetti che ricevono il contributo di indicare in tutte le comunicazioni che l'iniziativa è realizzata con il cofinanziamento del Comune di Santhià.

I progetti, comprensivi degli allegati e dell'esito dell'iter di approvazione/approvazione con modifica/respingimento e relative motivazioni, saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

L'Amministrazione si riserva di sostenere l'iniziativa anche con la fornitura diretta di servizi che, fruendo di economie di scala, risultassero meno onerosi di quelli preventivati dal richiedente.

Art. 6

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le eventuali disposizioni regolamentari, gli atti amministrativi e le norme di settore che dovessero succedersi nel tempo.

Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della delibera consiliare di approvazione.